



Nous sommes aujourd'hui le 2ème plus gros employeur du Grand-Duché et comptons parmi les recruteurs les plus actifs. Attentifs aux besoins de notre Groupe, comme de ceux de nos employés, nous recrutons, intégrons et accompagnons chaque année plusieurs dizaines de nouveaux collaborateurs de tous horizons, de tous profils. L'expansion de nos activités nous pousse à la recherche incessante de nouveaux talents qui, tous ensemble, nourrissent la diversité de notre grande famille CFL.

Notre Service « Activité Voyageurs » se propose d'engager, pour une entrée immédiate, un



HORAIRISTE – SUPPORT ÉLECTRONIQUE ET PAPIER (M/F)

Votre mission

- Vous vous occupez de la préparation, de la saisie et de la livraison des données horaires électroniques dans les systèmes internes respectifs
- Vous confectionnez les horaires nationaux et internationaux sur support papier et électronique
- Vous participez à l'établissement des appels d'offre concernant l'impression des horaires électroniques
- Vous collaborez avec les entreprises ferroviaires limitrophes dans le cadre de l'harmonisation des horaires internationaux ainsi qu'avec les fournisseurs de solutions en matière d'horaires électroniques informatisés
- Vous vous occupez des affiches infos clients et des supports horaires chantiers des CFL
- Vous êtes en charge de la création des affiches horaires au départ pour les gares et haltes CFL
- Vous assurez la veille des horaires électroniques

Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un diplôme équivalent à un Bac+3 dans un domaine en lien avec le poste, tel que le marketing, la communication, le domaine de la conception graphique ou de la conception médiatique
- Vous maîtrisez les langues française, allemande et anglaise à l'oral et à l'écrit ainsi que la langue luxembourgeoise à l'oral
- Vous avez de très bonnes connaissances des outils MS Office ainsi qu'une connaissance approfondie des différents outils de conception (par exemple Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Vous disposez d'une grande autonomie ainsi que d'un esprit d'initiative
- Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et de flexibilité au travail
- Rigoureux, structuré et organisé, vous avez su prouver votre sens des responsabilités
- Vous démontrez de solides compétences analytiques et faites preuve d'une grande aisance tant relationnelle que rédactionnelle
- Vous êtes ressortissant d'un pays membre de l'Union Européenne

À la recherche d'un nouveau défi professionnel ?

Vous pouvez déposer votre candidature via notre site carrière www.jobscfl.lu pour le 14/03/2021 au plus tard.

Votre personne de contact, Aurea PATRICIO, reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire au N° tél. 4990-3636.

Envie de découvrir les CFL de l'intérieur ?

Découvrez notre blog dédié à nos collaborateurs, à leurs métiers et leurs passions : www.WEARECFL.lu

WWW.WEARECFL.LU

#WEARECFL

MEET THE FAMILY

